

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ LABORATUVAR SİSTEMİ

LABSİS

VERİ GİRİŞ KILAVUZU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ bünyesinde kurulan laboratuvar bilgi sistemi ile üniversitemizin sahip olduğu imkan ve kabiliyetlere erişimin kolaylaştırılması ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla ulusal ve uluslararası paydaşlarımızla işbirliklerimizin artırılmasını sağlayacak bir ara yüz oluşturulması amaçlanmıştır.

Sistem tüm üniversite personelimiz ile iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açık olup, ana sayfada seçilecek ilgili kategoride “Anahtar Kelime” girişi yapılarak ulaşılmak istenen laboratuvar, test, cihaz ve yazılım konularında bilgi alınabilmektedir. Ayrıca, talep edilen test-deney-analiz ve ölçümler için laboratuvar profilinden ilgili öğretim elemanlarıyla iletişime geçebilmesi de mümkündür.

Kısa adı LABSİS olan bu sisteme <http://labsis.aku.edu.tr/> web adresinden ulaşılabilir. Sayfaya girildiğinde Şekil 1’deki ekran kullanıcıyı karşılayacaktır. Arama yap bölümünden istenilen Laboratuvar, cihaz ve teste ulaşılabilceği gibi sayfanın üst kısmında bulunan simgeler ile listeler halinde istenilen bölüme ulaşılabilir.

Laboratuvarlardan faydalanmak isteyenler “Laboratuvar Kullanım Formu” üzerinden bilgi girişi yaparken laboratuvar ve cihazlar ile ilgili veri girişi yapacak olan öğretim elemanı “Giriş Yap” butonu ile giriş yapacaktır. Sisteme girişler kurumsal e-posta adı ve şifresi ile gerçekleştirilir.



Anasayfa Laboratuvarlar Cihazlar Testler/Analizler Laboratuvar Kullanım Formu Giriş Yap

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
LABORATUVAR SİSTEMİ

Cihaz Envanteri Takip Sistemi

Laboratuvar Altyapısı

Yetkin ve donanımlı akademik kadrosu, güçlü altyapısı ile AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ toplumu, sanayinin ve ülkemizin yararı için paydaşlarının da katkısıyla çalışmalarına tüm hızı ile devam etmektedir. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ bünyesinde kurulan laboratuvar bilgi sistemi ile üniversitemizin sahip olduğu imkan ve kabiliyetlere erişimin kolaylaştırılması ve verilen endüstriyel hizmetlerin listelenmesi yoluyla ulusal ve uluslararası paydaşlarımızla işbirliklerimizin artırılmasını sağlayacak bir ara yüz oluşturulması amaçlanmıştır.

Sistem tüm üniversite personelimiz ile iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açık olup, ana sayfada seçilecek ilgili kategoride “Anahtar Kelime” girişi yapılarak ulaşılmak istenen laboratuvar, test, cihaz ve yazılım konularında bilgi alınabilmektedir. Ayrıca, talep edilen test-deney-analiz ve ölçümler için laboratuvar profilinden ilgili öğretim üyeleriyle iletişime geçebilmesi de mümkündür.

Arama Yap

☒ Tümü ☐ Laboratuvar ☐ Cihaz ☐ Test/Analiz

En az 2 karakter giriniz...

Şekil 1. LABSİS ana sayfası

LABSİS'e veri girişi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki yetkili kişinin "Birim yetkilisini" tanımlaması gerekir. Birim yetkilisi, fakültelerde ilgili dekan yardımcısı, Yüksek okullarda ilgili müdür yardımcısıdır. Bu kişi sisteme Şekil 2'de görüldüğü gibi "laboratuvarlar" ve bu laboratuvarlara bilgi girecek "kullanıcılar" ekleyebilme yetkisine sahiptir.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**
LABORATUVAR SİSTEMİ

 **Cihaz İşlemleri** **Test/Analiz İşlemleri** **Laboratuvar İşlemleri** **Kullanıcı İşlemleri** GÖKHAN GÖRHAN (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ) (Çıkış Yap)

KULLANICI BİLGİLERİ

E-Posta :	ggorhan@aku.edu.tr
Kurum Sicil No :	KA1479
Adı Soyadı :	GÖKHAN GÖRHAN
Birimi :	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

YETKİLERİNİZ

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Yetki Sayfası	Yetki Görevi	Lab. Yetkisi	Kayıt Tarihi
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		Laboratuvarlar	Ekleme Yapabilir		12/11/2019
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		Kullanıcılar	Ekleme Yapabilir		12/11/2019

UYARI 1 : Ekleme veya Düzenleme yaparken girilen bilgiler açık ve net olmalıdır. Laboratuvar veya Cihaz adında kısaltma yapmayınız.

UYARI 2 : Ekleme veya Düzenleme yaparken tekrar eden verilerin olmamasına dikkat ediniz. Örneğin 'Bilgisayar Laboratuvarı' ve 'Bilgisayar Lab.' şeklinde bir laboratuvar kaydını iki kere eklemeyiniz.

UYARI 3 : Ekleme veya Düzenleme yaparken tekrar eden verilerin olmamasına dikkat ediniz. Örneğin 'Filtreleme Cihazı' ve 'Filtr. Cihazı' şeklinde bir cihaz kaydını iki kere eklemeyiniz.

Şekil 2- Birim yetkilisi ana ekranı

Birim yetkilisinin "Cihaz işlemleri" ve "Test/Analiz işlemleri" yetkisi yoktur. Bu iki butona bastığında Şekil 3'deki uyarı ekranı ile karşı karşıya kalır.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**
LABORATUVAR SİSTEMİ

 **Cihaz İşlemleri** **Test/Analiz İşlemleri** **Laboratuvar İşlemleri** **Kullanıcı İşlemleri** GÖKHAN GÖRHAN (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ) (Çıkış Yap)

Bu sayfayı kullanma ve görme yetkiniz yoktur.

Şekil 3. Yetki olmayan sayfalardaki uyarı ekranı

Birim yetkilisi, birimindeki bir laboratuvarı tanımlamak için Şekil 4'de görülen sayfanın sol alt köşesinde bulunan "YENİ LABORATUVAR EKLE" butonuna basar.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

LABORATUVAR SİSTEMİ



🏠 Cihaz İşlemleri
🔬 Test/Analiz İşlemleri
🧪 Laboratuvar İşlemleri
👤 Kullanıcı İşlemleri
GÖKHAN GÖRHAN (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ) (Çıkış Yap)

LABORATUVAR İŞLEMLERİ

🔍 Kayıt Göster
EXCEL
PDF
Sütun Gizle/Göster

Arama Yap

Lab. Kodu	Lab. Türü	Lab. Adı	Lab. Birimi	Lab. Bölümü	Telefon	E-Posta	Kayıt Tarihi	D	S
36	Araştırma Lab.	Hidrolik Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İNŞAAT MÜH.	2478	emintas@aku.edu.tr	16/06/2020		
35	Araştırma Lab.	Seramik Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAL.BİL.VE MÜH.	2495-2433	zyazici@aku.edu.tr	02/01/2020		
34	Araştırma Lab.	Elektronik Malzemeler Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAL.BİL.VE MÜH.	2495-2433	zyazici@aku.edu.tr	18/12/2019		
33	Araştırma Lab.	Metalik Malzemeler Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAL.BİL.VE MÜH.	2495-2433	zyazici@aku.edu.tr	18/12/2019		
32	Araştırma Lab.	Polimer ve Kompozit Malzemeler Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAL.BİL.VE MÜH.	2495-2433	zyazici@aku.edu.tr	18/12/2019		
31	Araştırma Lab.	Yapı Malzemeleri Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAL.BİL.VE MÜH.	2495-2433	zyazici@aku.edu.tr	18/12/2019		
30	Araştırma Lab.	Isıl İşlem Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAL.BİL.VE MÜH.	2495-2433	zyazici@aku.edu.tr	18/12/2019		
29	Araştırma Lab.	Maden Havalandırma ve İş Güvenliği Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MADEN MÜH.	2329	aritan@aku.edu.tr	18/12/2019		
28	Araştırma Lab.	Maden İşletme 2 Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MADEN MÜH.	2366	eozkan@aku.edu.tr	18/12/2019		
27	Araştırma Lab.	Maden İşletme 1 Laboratuvarı	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MADEN MÜH.	2366	eozkan@aku.edu.tr	18/12/2019		

36 kayıttan 1 - 10 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk
Önceki
1
2
3
4
Sonraki
Son

YENİ LABORATUVAR EKLE

Şekil 4. Laboratuvar İşlemleri sayfası

Birim sorumlusu Şekil 5’de açılan menüden Birimini seçer, bu birim altından laboratuvarını ekleyeceği bölümü seçer. Laboratuvar Kodu olarak birim sorumlusu kendi belirlediği bir kodlama tanımlayabilir veya her laboratuvar için 1 den başlamak üzere sırayla kod numarası verebilir. Laboratuvar hangi hizmet için kullanılıyorsa laboratuvar türünden o seçilir. Laboratuvarın adı yazılır. Daha önce girilen adlar liste halinde çıkar bu liste tekrar aynı ismi girmemek için kontrol amaçlı kullanılabilir. Bu laboratuvara veya sorumlusuna ulaşabilmek için kullanılan iletişim bilgileri telefon ve e-posta kısımlarına yazılarak “KAYDET” butonuyla yeni laboratuvar ekleme işlemi tamamlanır.

YENİ LABORATUVAR EKLE

Yeni Laboratuvar Ekle	
Birim :	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
Bölüm :	-- Seçiniz --
Laboratuvar Kodu :	Laboratuvar Kodu Giriniz...
Laboratuvar Türü :	-- Seçiniz --
Laboratuvar Adı :	Laboratuvar Adı Giriniz...
Telefon :	Telefon Numarasını Giriniz
E-Posta :	E-Posta Adresini Giriniz
VAZGEÇ KAYDET	

Şekil 5. Yeni laboratuvar ekle menüsü

Birim sorumlusu “Kullanıcı İşlemleri” butonuna tıklayarak ilgili sayfaya gelir. Buradan veri girişini sağlayacak kişiyi ve laboratuvar sorumlusunu tanımlayabilir. Şekil 6’da görülen Kullanıcı İşlemleri sayfasının sol alt köşesinde bulunan “YENİ KULLANICI EKLE” butonuna tıklayarak ilgili menüye ulaşır. Bu menüde eklenecek personelin e-posta adresinin yazılması yeterlidir. Sistem kısa bir süre içinde kullanıcıya ait bilgileri tabloya dolduracaktır. “KAYDET” butonuna tıklanarak kullanıcı sisteme tanımlanmış olur.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**
LABORATUVAR SİSTEMİ

 Cihaz İşlemleri

 Test/Analiz İşlemleri

 Laboratuvar İşlemleri

 Kullanıcı İşlemleri

GÖKHAN GÖRHAN (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ) (Çıkış Yap)

KULLANICI İŞLEMLERİ SAYFASI

 Kayıt Göster

EXCEL

PDF

Sütun Gizle/Göster

Arama Yap

Adı Soyadı	E-Posta Adresi	Birimi	Kayıt Tarihi	Yetki Alanı	Y	S
ABDULLATİF DURĞUN	adurgun@aku.edu.tr	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	18/12/2019	Yapı Malzemeleri Laboratuvarı		

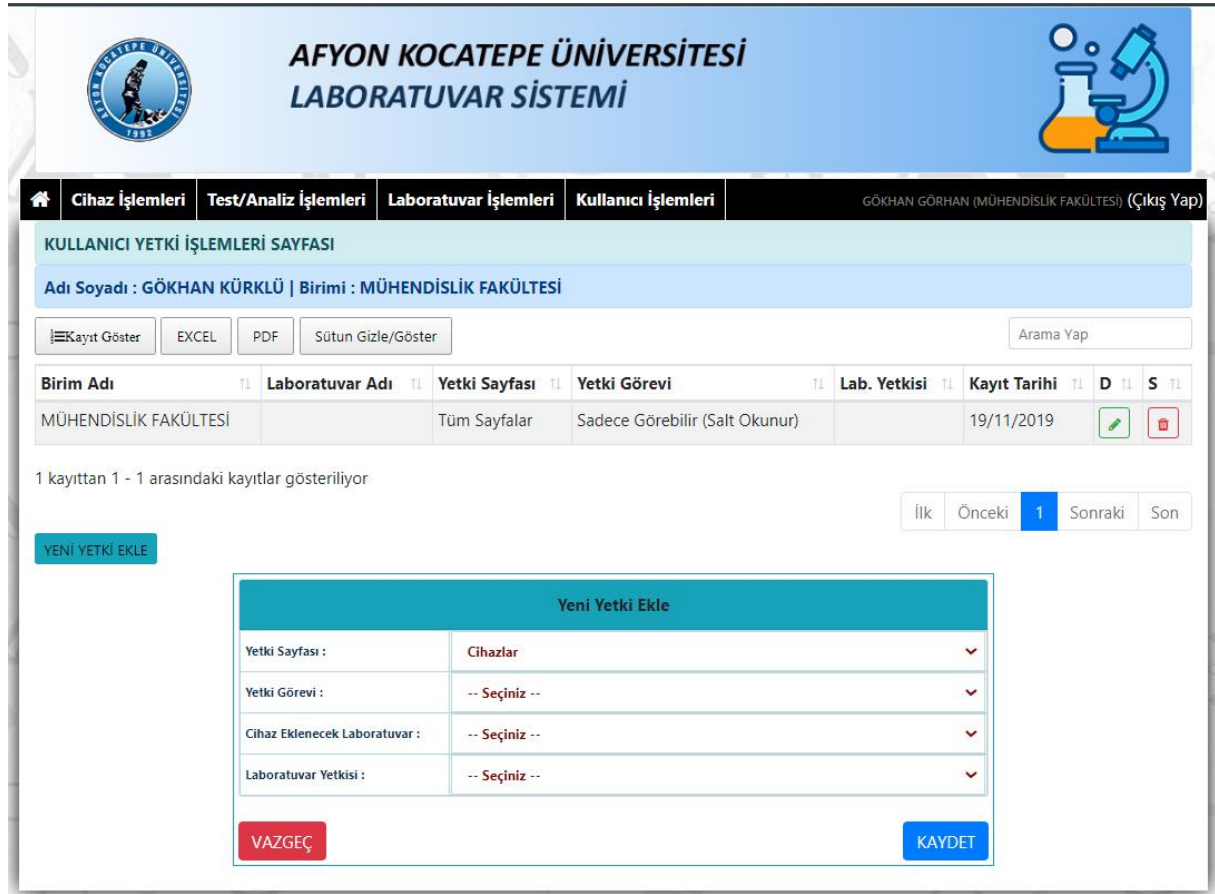
YENİ KULLANICI EKLE

Yeni Kullanıcı Ekle	
E-Posta :	@aku.edu.tr
Kurum Sicil No :	
Adı Soyadı :	
Birimi :	-- Seçiniz --
VAZGEÇ KAYDET	

Şekil 6. Kullanıcı işlemleri sayfası

Kullanıcı işlemleri sayfasına liste halinde eklenen yeni kullanıcıların Y (yetki) sütununda bulunan “” simgeye tıklanarak yetki tanımlaması; S (sil) sütunundaki “” simgesine tıklayarak kişiyi silme işlemi gerçekleştirilebilir. Yetki tanımlama simgesine basarak Şekil 7’deki kullanıcı yetki işlemleri sayfasına erişilir. Bu sayfada seçili personele farklı laboratuvarlar ve laboratuvar yetkilerine göre birden fazla yetki tanımlanabilir.

Seçili personele yetki tanımlaması sol alt köşede bulunan “YENİ YETKİ EKLE” Butonuna basıldığında açılan menüden yapılır.



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
LABORATUVAR SİSTEMİ

GÖKHAN GÖRHAN (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ) (Çıkış Yap)

KULLANICI YETKİ İŞLEMLERİ SAYFASI

Adı Soyadı : GÖKHAN KÜRKÜLÜ | Birimi : MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

Kayıt Göster EXCEL PDF Sütun Gizle/Göster Arama Yap

Birim Adı	Tı	Laboratuvar Adı	Tı	Yetki Sayfası	Tı	Yetki Görevi	Tı	Lab. Yetkisi	Tı	Kayıt Tarihi	Tı	D	Tı	S	Tı
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				Tüm Sayfalar		Sadece Görebilir (Salt Okunur)				19/11/2019					

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

İlk Önceki 1 Sonraki Son

YENİ YETKİ EKLE

Yeni Yetki Ekle

Yetki Sayfası : Cihazlar

Yetki Görevi : -- Seçiniz --

Cihaz Eklenecek Laboratuvar : -- Seçiniz --

Laboratuvar Yetkisi : -- Seçiniz --

VAZGEÇ KAYDET

Şekil 7. Kullanıcı yetki işlemleri sayfası

Yetki görevi olarak personele “Ekleme yapılabilir” veya “Sadece görebilir” yetkileri verilebilir. Genel olarak veri girişi sorumlusuna ekleme yapabilme yetkisi verilirken; sistemde değişiklik yapması istenmeyen sadece gözlem yapmak isteyen yetkili için sadece görebilir yetkisi tanımlanır. “Cihaz Eklenecek Laboratuvar” menüsünden yetkilendirilen kişinin veri gireceği laboratuvar seçilir. Bu listedeki laboratuvarlar bir önceki aşamada birim sorumlusu tarafından tanımlanmıştır. Laboratuvar yetkisi olarak “Veri Giriş Sorumlusu” veya birimin yapısına göre “Laboratuvar Sorumlusu” da tanımlanabilir.

YENİ YETKİ EKLE

Yeni Yetki Ekle	
Yetki Sayfası :	Cihazlar
Yetki Görevi :	-- Seçiniz --
Cihaz Eklenicecek Laboratuvar :	-- Seçiniz -- Ekleme Yapabilir Sadece Görebilir (Salt Okunur)
Laboratuvar Yetkisi :	-- Seçiniz --
VAZGEÇ KAYDET	

YENİ YETKİ EKLE

Yetki Sayfası :	Geoteknik Laboratuvarı Gıda Analiz Laboratuvarı Gıda Uygulama Laboratuvarı Hidrolik Laboratuvarı Isıl İşlem Laboratuvarı Kamu Ölçmeleri ve CBS Laboratuvarı Kaya Mekaniği Laboratuvarı Kimyasal Teknolojiler 1 Laboratuvarı Kimyasal Teknolojiler 2 Laboratuvarı
Yetki Görevi :	-- Seçiniz --
Cihaz Eklenicecek Laboratuvar :	-- Seçiniz --
Laboratuvar Yetkisi :	-- Seçiniz --
VAZGEÇ KAYDET	

YENİ YETKİ EKLE

Yeni Yetki Ekle	
Yetki Sayfası :	Cihazlar
Yetki Görevi :	-- Seçiniz --
Cihaz Eklenicecek Laboratuvar :	-- Seçiniz --
Laboratuvar Yetkisi :	-- Seçiniz -- Veri Girişi Sorumlusu Laboratuvar Sorumlusu
VAZGEÇ KAYDET	

Bu şekilde birim sorumlusu laboratuvarları ve bu laboratuvarlara cihazları tanımlayacak veri giriş sorumlusunu tanımlayarak işlemi tamamlamıştır.

Birim sorumlusunun veri girişi için tanımladığı Laboratuvar Sorumlusu (veya Veri Giriş Sorumlusu) personel LABSİS ana sayfasındaki “Giriş” butonuna tıklayarak e-posta adresi ve şifresini kullanarak sisteme girdiğinde Şekil 8’deki Kullanıcı Bilgileri Sayfasına ulaşılır. Burada veri girişi yapacak personelin bilgilerinin yanında yetkilendirildiği “Birim Adı”, veri girişi yapacağı “Laboratuvar Adı”, “Yetki Sayfası”, “Yetki Görevi”, “Laboratuvar Yetkisi” bilgileri görülmektedir.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
LABORATUVAR SİSTEMİ

SÜLEYMAN GÜCEK (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ) (Çıkış Yap)

KULLANICI BİLGİLERİ

E-Posta :	sgucek@aku.edu.tr
Kurum Sicil No :	KA2431
Adı Soyadı :	SÜLEYMAN GÜCEK
Birimi :	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

YETKİLERİNİZ

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Yetki Sayfası	Yetki Görevi	Lab. Yetkisi	Kayıt Tarihi
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Geoteknik Laboratuvarı	Cihazlar	Ekleme Yapabilir	Laboratuvar Sorumlusu	13/11/2019

UYARI 1 : Ekleme veya Düzenleme yaparken girilen bilgiler açık ve net olmalıdır. Laboratuvar veya Cihaz adında kısaltma yapmayınız.
UYARI 2 : Ekleme veya Düzenleme yaparken tekrar eden verilerin olmamasına dikkat ediniz. Örneğin 'Bilgisayar Laboratuvarı' ve 'Bilgisayar Lab.' şeklinde bir laboratuvar kaydını iki kere eklemeyiniz.
UYARI 3 : Ekleme veya Düzenleme yaparken tekrar eden verilerin olmamasına dikkat ediniz. Örneğin 'Filtreleme Cihazı' ve 'Filtr. Cihazı' şeklinde bir cihaz kaydını iki kere eklemeyiniz.

Şekil 8. Veri girişi personeli kullanıcı bilgisi sayfası

Veri girişi için üst menüden “Cihaz İşlemleri” butonuna basılır. Buradan personel üzerine tanımlanan laboratuvar görülür. Yine bu listede cihazlar tanımlandıkça toplam cihaz sayısı da görülür. İlgili laboratuvara cihaz tanımlamak için sağ baştaki “CİHAZLAR” butonu kullanılır (Şekil 9).

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
LABORATUVAR SİSTEMİ

SÜLEYMAN GÜCEK (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ) (Çıkış Yap)

CİHAZ İŞLEMLERİ

Kayıt Göster EXCEL PDF Sütun Gizle/Göster Arama Yap

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Toplam Cihaz Sayısı	Cihazlar
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Geoteknik Laboratuvarı	13	CİHAZLAR

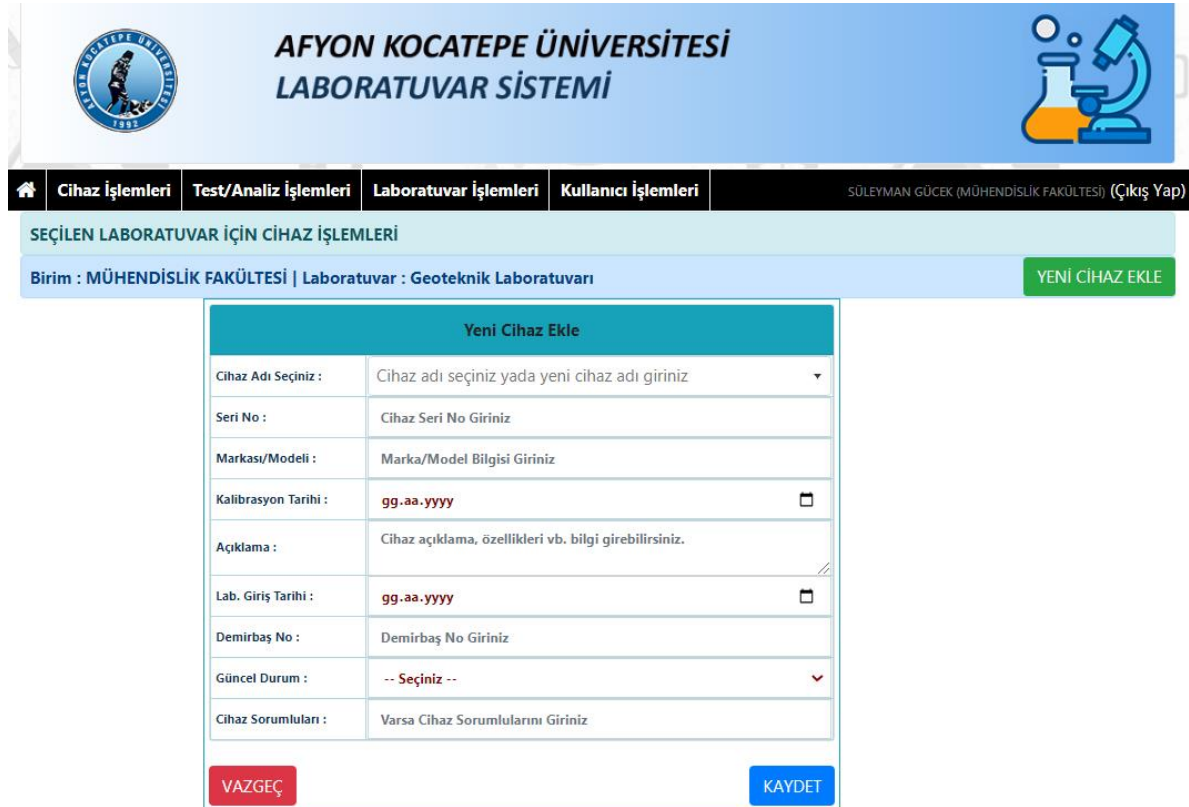
Şekil 9. Cihaz işlemleri sayfası

Buradan seçilen laboratuvar için cihaz işlemleri sayfasına ulaşılır. Şekil 10 görülen sayfanın sağ başında bulunan “YENİ CİHAZ EKLE” butonu ile ilgili laboratuvara ait cihazın tanımlanacağı menü açılır.



Şekil 10. Seçilen laboratuvar için cihaz işlemleri sayfası

Şekil 11’de görülen menüde “Cihaz Adı Seçiniz” kısmında sisteme daha önce girilen mevcut cihazların adları çıkar ve bunların arasında cihaz seçilerek ismi tanımlanır. Bu listede olmayan bir cihaz tanımlanacaksa yeni cihaz adı yazılarak listeye eklenir. Yeni cihaz ekle menüsünde hiçbir bilgi boş bırakılmamalıdır. Açıklama kısmına cihaz ile ilgili kısa ama yeterli bir bilgi yazılmalıdır. Bu bilgilerin doldurulmasının ardından “KAYDET” butonuna basılarak cihazın tanımlanması tamamlanır.



Şekil 11. Yeni cihaz ekle menüsü

Veri girişi yapılan cihazların düzenlenmesi veya girilen bilginin silinmesi cihaz listesinin sol başındaki butonlar ile mümkündür (şekil 12).

Kayıt Göster

EXCEL

PDF

Sütun Gizle/Göster

Arama Yap

T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1	T1
		Bulunduğu Lab.	Cihaz Adı	Seri No	Demirbaş No	Markası/Modeli	Kalibrasyon Tarihi	Açıklama	Lab. Giriş Tarihi	Kayıt Tarihi
		Geoteknik Laboratuvarı	Konsolidasyon(Ödometre) Cihazı		253.3.6.2.32-19	UTEST	10/07/2019	Bir zeminin yük altındaki zamana bağlı konsolidasyonu sırasındaki davranışını belirleyen özelliklerini konsolidasyon deneyi ile tayin edilmektedir.	10/06/2008	24/1
		Geoteknik Laboratuvarı	Hidrometre Deney Seti		253.3.6.2.32-7	UTEST	10/07/2019	Silt-kil boyutu yüzdeleri belirlenmektedir. Çapları 0,075 mm den küçük olan zeminlerde ıslak analiz adı verilen yöntemler kullanılmaktadır.	10/06/2008	24/1
		Geoteknik Laboratuvarı	Özgül Ağırlık Deney Seti		253.3.4.1.1-3	UTEST	10/07/2019	İnce-orta taneli zeminlerin tane birim hacim ağırlıklarının TS 1900 standartlarına göre tespiti amacıyla	10/06/2008	24/1

Cihaz Düzenle

Cihaz Adı Seçiniz :

Konsolidasyon(Ödometre) Cihazı

Seri No :

Cihaz Seri No Giriniz

Markası/Modeli :

UTEST

Kalibrasyon Tarihi :

10.07.2019

Açıklama :

Bir zeminin yük altındaki zamana bağlı konsolidasyonu sırasındaki davranışını belirleyen özelliklerini konsolidasyon deneyi ile tayin edilmektedir.

Lab. Giriş Tarihi :

10.06.2008

Demirbaş No :

253.3.6.2.32-19

Güncel Durum :

Çalışıyor

Cihaz Sorumluları :

Doç. Dr. İsmail ZORLUER, Öğr. Gör. Süleyman GÜCEK

VAZGEÇ

DÜZENLE

şekil 12. Cihaz düzenleme silme

Veri girişi yapılan cihazların excel ve pdf formatlarında yazdırılması mümkündür. Ekrandaki sütunlar dikkate alınarak yazdırma işlemi yapıldığından hangi sütunları gözüküp hangi sütunların görülmeyeceğine “Sütun Gizle/Göster” butonu ile karar verilebilir (şekil 13).

Cihaz Sorumluları :Doç. Dr. İsmail ZORLUER, Öğr. Gör. Süleyman GÜCEK

VAZGEÇDÜZENLE

Kayıt Göster

EXCEL

PDF

Sütun Gizle/Göster

Arama Yap

TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
D	S	Bulunduğu Lab.	Cihaz Adı	Seri No	Demirbaş No	Markası/Modeli	Kalibrasyon Tarihi	Açıklama	Lab. Giriş Tarihi	Kayıt Tarihi
		Geoteknik Laboratuvarı	Konsolidasyon Cihazı		253.3.6.2.32-19	UTEST	10/07/2019	Bir zeminin yük altındaki zamana bağlı konsolidasyonu sırasındaki davranışını belirleyen özelliklerini konsolidasyon deneyi ile tayin edilmektedir.	10/06/2008	24/11/2019
		Geoteknik Laboratuvarı	Hidrometrik Cihaz		253.3.6.2.32-7	UTEST	10/07/2019	Silt-kil boyutu yüzdeleri belirlenmektedir. Çapları 0,075 mm den küçük olan zeminlerde ıslak analiz adı verilen yöntemler kullanılmaktadır.	10/06/2008	24/11/2019
		Geoteknik Laboratuvarı	Özgül Ağırlık Deney Seti		253.3.4.1.1-3	UTEST	10/07/2019	İnce-orta taneli zeminlerin tane birim hacim ağırlıklarının TS 1800	10/06/2008	24/11/2019

D

S

Bulunduğu Lab.

Cihaz Adı

Seri No

Demirbaş No

Markası/Modeli

Kalibrasyon Tarihi

Açıklama

Lab. Giriş Tarihi

Kayıt Tarihi

Güncel Durum

Sorumlular

Şekil 13. Sütun Gizle/Göster